Warszawa, 02.08.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Fundacja Innowacja i Wiedza jako Partner projektu „Sieć Pozarządowych Instytucji Rynku Pracy” realizowanego w ramach VI osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Pomoc Techniczna, zaprasza do złożenia oferty celem wyłonienia wykonawcy, który przeprowadzi usługi:

1/ wynajmu 2 sal szkoleniowych

2/ wynajmu 20 pokoi

3/ zorganizowania pełnego cateringu

Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej zamawiającego www.[fiiw.pl](http://www.syscopolska.pl). Zamówienie jest współfinansowane ze środków projektu pt. „Sieć Pozarządowych Instytucji Rynku Pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach VI osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Pomoc Techniczna.

**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Fundacja Innowacja i Wiedza

Al. Komisji Edukacji Narodowej 18 lok. 5B  
02-797 Warszawa

Tel: +48 22 225 25 48  
E-mail: [magda.hojnor@fiiw.pl](mailto:agnieszka.chilimoniuk@syscopolska.pl), www.fiiw.pl

**OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z zapewnieniem zaplecza szkoleniowego - w tym sal szkoleniowych, noclegów dla uczestników spoza Warszawy oraz całodziennego wyżywienia dla wszystkich uczestników szkolenia. Usługi o których mowa powyżej dotyczą 2 grup szkoleniowych liczących po 20 osób, które będą brały udział w 2-dniowych szkoleniach organizowanych w ramach projektu, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

kod CPV 55110 hotelarskie usługi noclegowe

kod CPV 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

kod CPV 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

**ZAKRES ZAMÓWIENIA**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poniższych zadań:

1. Wnajem 2 sal szkoleniowych dostosowanych do grupy szkoleniowej liczącej 20 osób każda oraz spełniających następujące kryteria:

- dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,

- klimatyzacja i odpowiednie oświetlenie

- wyposażenie: flipchart, mazaki, projektor, inne niezbędne do prowadzenia szkoleń

1. Wynajem 20 pokoi 2-osobowych dla min. 20 i max. 40 osób, w tym minimum jeden pokój w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku.
2. Organizacja cateringu, w tym:

- min. 2 przerwy kawowe i obiad dla 40 osób w ciągu 2 dni szkolenia,

- kolacji dla min. 20 osób max. 40 osób pierwszego dnia szkolenia,

- śniadanie dla min. 20 max. 40 osób drugiego dnia szkolenia.

Wymogiem obligatoryjnym jest:

- dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym toalet, sal szkoleniowych, zaplecza restauracyjnego, wejścia do budynku.

- parking

**MIEJSCE I CZAS ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH**

Szkolenie planowane jest we wrześniu 2016 roku pomiędzy 12.09-30.09.2016, w ciągu tygodnia z wyłączeniem weekendów. Oferent powinien przedstawić w ofercie propozycje dat, w których obiekt jest dostępny.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZYGOTOWANIE OFERTY**  Wykonawca, który posiada odpowiednie zasoby do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik 1) oraz wskazanymi załącznikami.  **Wykonawca przy składaniu oferty powinien załączyć propozycje menu podczas przerw kawowych i posiłków oraz oświadczyć, że obiekt jest lub może zostać dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i dostępny jest parking.** Wykonawca powinien w ofercie podać cenę brutto usługi. Oferta musi zawierać niezbędne dane Oferenta: nazwę firmy/obiektu, adres obiektu oraz dane kontaktowe jak mail, telefon oraz adres strony www. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich usług oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.  **KRYTERIUM OCENY OFERTY**  W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium  w ocenie ofert** | | 1. | Cena | 50% | | 2. | Usytuowanie i dojazd z centrum Warszawy | 20% | | 3. | Standard obiektu | 15% | | 4. | Dodatkowe atrakcje w ramach pobytu | 15% |  1. Cena – całkowity koszt realizacji usługi przedstawiony w formularzu ofertowym. 2. Usytuowanie i dojazd z centrum Warszawy – możliwość dojazdu komunikacją miejską lub zorganizowanym transportem w optymalnym czasie. 3. Standard obiektu – liczba gwiazdek i/lub ogólny wygląd obiektu i pokoi oraz terenu wokół. 4. Dodatkowe atrakcje w ramach pobytu – dodatkowe opcje lub podwyższony standard niektórych usług (spa, kolacja grillowa, wydarzenie, itp.) zaproponowane w ramach ceny przez Oferenta.   **Sposób oceny ofert:**  Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):  **Cena** = całkowity koszt realizacji usługi  1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:  Cena brutto oferty najtańszej  ------------------------------------   x100 x 50% (waga kryterium) = ilość punktów  Cena brutto oferty badanej    Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.    2) Punkty za kryterium „Usytuowanie i dojazd z centrum Warszawy” zostaną przyznane w skali 0-20 pkt.   * Dojazd komunikacją miejską / lub transport zaoferowany przez obiekt bez dodatkowej opłaty (czas podróży do 60 min.) - 20 pkt * Dojazd komunikacją miejską / lub transport zaoferowany przez obiekt bez dodatkowej opłaty (czas podróży pow. 60 min.) - 15 pkt * Transport zaoferowany przez obiekt za dodatkową opłatą (czas podróży do 60 min.) – 10 pkt * Transport zaoferowany przez obiekt za dodatkową opłatą (czas podróży pow. 60 min.) – 5 pkt * Dojazd tylko własnym środkiem transportu – 0 pkt.   3) Punkty za kryterium „Standard obiektu” zostaną przyznane w skali 0-15 pkt.   * 3 gwiazdki i więcej – 15 pkt. * 2 gwiazdki – 10 pkt. * Poniżej 2 gwiazdek – 0 pkt.   4) Punkty za kryterium „Dodatkowe atrakcje w ramach pobytu” zostaną przyznane w skali 0-15 pkt. Zamawiający przyzna 15 pkt. za wykazanie dodatkowych atrakcji pobytu taki jak np. zorganizowanie integracyjnej kolacji przy grillu, możliwość korzystania z atrakcji obiektu (spa, teren, programy, itd.), dodatkowe zajęcia, gry, zabawy. W sytuacji, kiedy Oferent nie wskaże żadnych dodatkowych możliwości Zamawiający przyzna 0 pkt.  Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.  **KONKURENCYJNOŚĆ, SPOSOBY KOMUNIKACJI**  Wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia beneficjent wykonuje w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy i sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, dopuszczalna jest forma elektroniczna  (e-mail: [magda.hojnor@fiiw.pl](mailto:magda.hojnor@fiiw.pl)). Istnieje możliwość pobrania wersji papierowej powyższego zapytanie ofertowego, która jest dostępna w siedzibie Zamawiającego.  **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**  Oferty należy składać w terminie **do dnia 9 sierpnia 2016 roku do godziny 17:00.** Formularz ofertowy powinien być podpisany i zostać złożony w jednej z zaproponowanych form: osobiście w siedzibie Zamawiającego, drogą pocztową na adres siedziby Fundacji al. KEN 18 lok. 5b, 02-797 Warszawa, lub pocztą elektroniczną na adres [magda.hojnor@fiiw.pl](mailto:magda.hojnor@fiiw.pl) (należy przesłać scan podpisanych dokumentów). Decyduje termin dostarczenia wypełnionego formularza ofertowego do biura Fundacji, lub wpływu do skrzynki odbiorczej.  **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY I EWENTUALNE NEGOCJACJE**  Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie poinformowany o tym fakcie w ciągu siedmiu dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z kilkoma Oferentami. W przypadku braku możliwości wynegocjowania warunków umowy z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z kolejnym wykonawcą zgodnie z wynikiem oceny przedstawionych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu ofert bez dokonania wyboru wykonawcy w każdym czasie, aż do momentu podpisania umowy z podmiotem, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (zwłaszcza w przypadku zbyt wysokiej ceny bądź niespełnienia wymogów przez Oferentów). Informacja o wynikach postępowania i ceny zostaną umieszczone na stronie [www.fiiw.pl](http://www.fiiw.pl) w ciągu 14 dni od momentu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Wszyscy oferenci, którzy złożą oferty zostaną pisemnie poinformowani o wynikach oceny.  **WARUNKI ZMIANY UMOWY**  Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że zmiany w umowie nie będą dotyczyły rodzaju zadań świadczonych w ramach usługi.  **ZAKRES WYKLUCZENIA OFERENTA:**  Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty i tym samym wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia w przypadku gdy:   * oferta jest nieczytelna * oferta jest niekompletna * oferta wpłynęła po terminie   oraz jeśli Wykonawca jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:   * uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; * posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji; * pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; * pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.   **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**  Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Innowacja i Wiedza do zawarcia umowy.  Załączniki:  Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)  Oświadczenie (Załącznik nr 2) |
|  |

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający**

Fundacja Innowacja i Wiedza   
Al. Komisji Edukacji Narodowej 18 lok. 5b  
02-797 Warszawa

**Oferent:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres i strona www. |  |
| Nr telefonu |  |
| Mail |  |
| NIP *(jeśli dotyczy)* |  |
| REGON *(jeśli dotyczy)* |  |

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego przeprowadzenia usług w zakresie:

1/ wynajmu 2 sal szkoleniowych

2/ wynajmu 20 pokoi

3/ zorganizowania pełnego cateringu

w ramach projektu „Sieć Pozarządowych Instytucji Rynku Pracy (sieć PIRP)” współfinansowanym w ramach Pomocy technicznej PO WER dla Ministerstwa Rozwoju na rok 2016 nr POWR.06.01.00-00-0002/15 oraz projektu Pomoc techniczna PO WER dla Ministerstwa Rozwoju na rok 2017,

przedstawiamy ofertę:

**Proponowane daty realizacji usługi:**

1………………………………………………

2.

3.

**Cena wynajmu 2 sal szkoleniowych dla 2 grup po 20 osób:**

Koszt całkowity brutto:…………………………………………………

**Cena wynajmu 20 pokoi 2 osobowych dla min20 max 40 osób:**

Koszt całkowity brutto:…………………………………………………

**Cena usługi cateringowej, w tym:**

2 przerwy kawowe x 2 dni szkoleniowe x 2 grupy x 20 osób

1 obiad x 2 dni szkoleniowe x 40 osób

1 kolacja x max. 40 osób

1 śniadanie x max 40 osób

Koszt całkowity brutto:………………………………………………….

KOSZT CAŁKOWITY: …………………………………………………….

**Usytuowanie i dojazd z centrum Warszawy – prosimy opisać:**

1. Dojazd komunikacją miejską (czas podróży do 60 min.), prosimy zaznaczyć:

TAK NIE

Jeśli zaznaczono opcję TAK prosimy o opis (jaka/jakie linie, skąd wyjazd, ewentualne przesiadki):

…………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Transport zaoferowany przez obiekt bez dodatkowej opłaty (czas podróży do 60 min.), prosimy zaznaczyć:

TAK NIE

1. Dojazd komunikacją miejską (czas podróży pow. 60 min.), prosimy zaznaczyć:

TAK NIE

Jeśli zaznaczono opcję TAK prosimy o opis (jaka/jakie linie, skąd wyjazd, ewentualne przesiadki):

…………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Transport zaoferowany przez obiekt bez dodatkowej opłaty (czas podróży pow.60 min.), prosimy zaznaczyć:

TAK NIE

1. Transport zaoferowany przez obiekt za dodatkową opłatą (czas podróży do 60 min.), prosimy zaznaczyć:

TAK NIE

Jeśli zaznaczono opcję TAK prosimy o podanie kosztu transportu: ………………………………… zł.

1. Transport zaoferowany przez obiekt za dodatkową opłatą (czas podróży pow. 60 min.), prosimy zaznaczyć:

TAK NIE

Jeśli zaznaczono opcję TAK prosimy o podanie kosztu transportu: ………………………………… zł.

1. Dojazd tylko własnym środkiem transportu prosimy zaznaczyć:

TAK NIE

**Standard obiektu:**

Obiekt posiada standard (prosimy zaznaczyć):

* 3 gwiazdki i więcej
* 2 gwiazdki
* Poniżej 2 gwiazdek

**Dodatkowe atrakcje w ramach pobytu**

Prosimy opisać, jakie dodatkowe atrakcje oferuje obiekt w cenie, o ile są one możliwe: np. kolacja integracyjna, spa, programy, zajęcia, zabawy, itp.

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne dodatkowe informacje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym oraz uzyskałem/am konieczne informacje/wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

4. Zobowiązuję się w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.

5. Oferta została złożona na ……… stronach, kolejno ponumerowanych od 1 do nr………

7. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.

8. Integralną część niniejszej oferty stanowi dokument rejestracyjny (KRS, CEIDG, inne) potwierdzający dane Oferenta i wskazujący osoby upoważnione do reprezentacji oraz informacje dot. działalności Oferenta.

…………………………….

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że firma (Oferent)......................................................................, której jestem reprezentantem nie jest powiązana z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

* uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
* pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………..

Data i podpis osoby upoważnionej