### REJESTRACJA UMOWY Z OPIEKUNKĄ

1. **Zgłoszenie umowy do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w ciągu 7 dni od podpisania umowy:**

- ZUS ZFA – zgłoszenie do ubezpieczenia (dane osoby uczestniczącej w szkoleniu),

- ZUS ZUA – zgłoszenie do ubezpieczenia (dane opiekunki)

1. **Po dokonanej wypłacie:**

DO ZUS-u:

- Druk ZUS DRA

- Druk ZUS RCA

- przelew składek na konto ZUS

DO URZĘDU SKARBOWEGO (właściwego dla miejsca zamieszkania osoby uczestniczącej w szkoleniu)

- przelew zaliczki na podatek dochodowy (zgodnie z rachunkiem wystawianym do umowy)

1. **Na koniec umowy:**

DO ZUSu

- ZUS ZWPA – wyrejestrowanie osoby uczestniczącej w szkoleniu ,

- ZUS ZWUA - wyrejestrowanie opiekunki

Do URZĘDU SKARBOWEGO:

- PIT 4-R

DLA OPIEKUNKI:

- wystawić PIT-11 (3 egz – dla siebie, dla opiekunki i do URZ.SKARBOWEGO)

* Jeśli umowa ze studentem/studentką do 26 r.ż – tylko zaznaczone na szaro